37.501

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 04//03/2025

No. Oficio de Comisión: DRMS/041/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: FRANCISCO LARA LARA

Número de empleado: 562 **Puesto:** AYUDANTE DE OFICIOS VARIOS

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:

Comisionado para acudir el día 5 de marzo del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, Sede Tijuana y Ensenada, para realizar funciones propias del departamento.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
05/03/2025	05/03/2025	Tijuana y Ensenada		250.00
		Capitulo IV.- Servicios prestados fuera del Municipio		250.00
		Décima Quinta.		
		Según condiciones generales Vigentes.		
			SUMA:	500.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	500.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
C. FRANCISCO LARA LARA	**ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE**	**LIC. ELENA M. GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)